

**«ОБЛАСТНОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ГРАЖДАН»**

ПРИКАЗ

от 25.01.2023 г.

№ 33-О

г. Новосибирск

Об создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (далее – комиссия) в следующем составе:

Председателя комиссии: главный бухгалтер ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» Е.П. Арабьян.

Членов комиссии:

Штапов Максим Павлович – заместитель директора по социальным вопросам;

Палочкина Анна Григорьевна – заведующий отделением срочной социальной помощи;

Сербина Светлана Владимировна - ведущий специалист по кадрам;

Сальников Михаил Михайлович - начальник технического отдела;

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (приложение).


3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

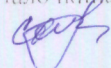
Директор




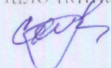
В.С. Аверченков

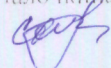
С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер Арабьян Е.П. - 

Заместитель директора по социальным вопросам Штапов М.П. - 

Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкина А.Г. - 

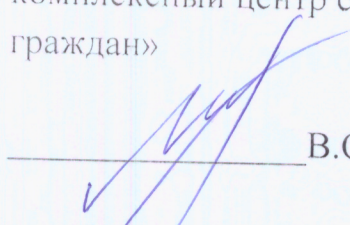
Ведущий специалист по кадрам Сербина С.В. - 

Начальник технического отдела – Сальников М.М. - 

Приложение к приказу № 33 - О
от 25.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАУ СО НСО «Областной
комплексный центр социальной адаптации
граждан»


В.С. Аверченков

« » _____ 2023 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее – Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.2.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.2.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.2.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, Учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив социальных работников, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

-получатели социальных услуг и их законные представители;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг лицами, обратившимися за их получением в Учреждение.

1.2.5. Субъекты коррупционных правонарушений - должностные лица, то есть физические лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляют функции представителя власти либо выполняющих организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных Учреждениях, а также в вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации, а так же лица, занимающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.2.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения приказом по Учреждению.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения, в том числе наличия у работников личной заинтересованности при исполнении обязанностей;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) участвовать в разработке плана мероприятий по предупреждению коррупции;

в) участвовать в проведении оценки коррупционных рисков в Учреждении;

г) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Учреждения;

е) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

ж) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

з) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

и) рассматривать сообщения наличия у работника личной заинтересованности при исполнении обязанностей;

к) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

л) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

м) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Учреждения, работник кадровой службы, заведующий отделением срочной социальной помощи, начальник технического отдела;

б) должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Руководитель Учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителей рабочего коллектива Учреждения.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.5. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. По решению председателя комиссии, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, а также Министерства социального развития Новосибирской области.

4.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за предупреждение коррупции в Учреждении.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации, защите информации и защите персональных данных.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

7. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

7.1. Все участники оказания социальных услуг, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

7. Взаимодействие

8.1. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют с:

- социальными работниками по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- Министерством труда и социального развития Новосибирской области, с общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления,
- правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

9.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после утверждения их приказом по Учреждению.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению руководства Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

